



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรื่อง ข้อปฏิบัติการแจ้งสำเร็จการศึกษาและขอรับใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

เพื่อให้การแจ้งสำเร็จการศึกษาและการขอรับใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดดังนี้

การแจ้งการสำเร็จการศึกษา

1. นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาได้ที่บอร์ดของสำนักทะเบียนหรือ Facebook Group สโมสรนักศึกษาไอที มธร. หรือ เว็บไซต์สาขาวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยธนบุรี กรณีที่มีรายชื่อเอกสารไม่ครบให้ทำสำเนาขนาด A4 และนำส่งสำนักทะเบียน กรณีที่ไม่พบรายชื่อคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้ติดต่อสำนักทะเบียนด้วยตนเอง

2. นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดเอกสาร มธร.02, มธร.12 และ มธร.27 คำร้องในการแจ้งสำเร็จการศึกษา โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จากระบบทะเบียนออนไลน์ หรือ เว็บไซต์สาขาวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยธนบุรี พร้อมทั้งเขียนเอกสารคำร้องทุกฉบับให้เรียบร้อย

3. นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดเอกสาร แบบสำรวจข้อมูลผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาของกรมการจัดหางาน ได้ที่เว็บไซต์สาขาวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยธนบุรี พร้อมทั้งเขียนเอกสารให้เรียบร้อย

4. นักศึกษานำเอกสารคำร้องทั้งหมดให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีลงนามตามลำดับ (ทางคณะฯ จะเก็บเอกสารแบบสำรวจข้อมูลผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาของกรมการจัดหางานไว้เพื่อนำส่งกรมการจัดหางานต่อไป) จากนั้นให้นักศึกษานำเอกสารที่เหลือไปที่ห้องสมุดเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการยืมคืนหนังสือและลงนาม

5. นักศึกษานำเอกสาร (พร้อมภาพชุดครุยตามจำนวน Transcript ที่ขอรับไว้) ยื่นที่สำนักทะเบียน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จากนั้นให้นักศึกษาชำระเงินค่าแจ้งสำเร็จการศึกษาที่ห้องการเงิน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 ค่าขึ้นทะเบียนแจ้งจบการศึกษา	2,750 บาท
5.2 ค่าสมาชิกศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยธนบุรี	200 บาท
5.3 กรณีที่ต้องการ Transcript เพิ่ม คิดใบละ	100 บาท

6. กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถนำเอกสารแจ้งสำเร็จศึกษามาแจ้งด้วยตนเองได้ นักศึกษาสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นดำเนินการแทนได้ แต่ต้องลงนามยืนยันความถูกต้องของข้อมูลส่วนตัวตามระเบียบของสำนักทะเบียนให้เรียบร้อย หากไม่ดำเนินการทางสำนักทะเบียนจะไม่รับเอกสาร

7. เมื่อนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้นำเอกสารทั้งหมดยื่นที่สำนักทะเบียน เพื่อดำเนินการออกใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ต่อไป

การขอรับใบรายงานผล (Transcript)

1. นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดเอกสาร วท.01 ได้จากเว็บไซต์สาขาวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยธนบุรี พร้อมทั้งเขียนเอกสารให้เรียบร้อย จากนั้นให้นักศึกษายื่นเอกสารพร้อมแนบสำเนาหลักฐานต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้กับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงนามรับรอง

1.1 หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการที่ดำเนินการโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งอาจเป็น ภาพถ่ายขณะเข้าร่วมกิจกรรม รายชื่อลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม หรือ ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรม เป็นต้น

1.2 หลักฐานที่แสดงว่านักศึกษาผ่านการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ซึ่งอาจเป็น รายชื่อผู้สอบผ่านการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษที่ประกาศโดยสำนักหมวดศึกษาทั่วไป เป็นต้น

1.3 หรือ หลักฐานที่แสดงว่านักศึกษาผ่านการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

1.4 หรือ กรณีที่นักศึกษาเลือกใช้คะแนนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

- TOEFL (IBT) ใช้คะแนน 42 – 71 คะแนนขึ้นไป
- IELTS ระดับ 4.0 ขึ้นไป
- TOEIC ใช้คะแนน 550 คะแนนขึ้นไป

2. นักศึกษายื่นเอกสารพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการสอบผ่านทักษะทางวิชาชีพ หรือ ผ่านการนำเสนอผลงานทางวิชาการต่างๆ กับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อส่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง และลงนามรับรอง โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้ (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

2.1 ใบรับรองการสอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพไอที ระดับใดระดับหนึ่งต่อไปนี้

- Information Technology Passport Examination (IP)
- Fundamental Information Technology Engineer Examination (FE)
- Applied Information Technology Engineer Examination (AP)

2.2 หรือ ใบรับรองใดใบรับรองหนึ่งต่อไปนี้

- IC3 Digital Literacy Certificate
- Microsoft Technology Associate: Networking Fundamentals
- Microsoft Technology Associate: Windows Operating System Fundamentals
- Project Management Professional (PMP)
- CompTIA IT Fundamental
- Cisco Certified Network Associate (CCNA)

2.3 หรือ ประกาศนียบัตรการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ทั้งระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ

2.4 หรือ บทความ หรือ วารสาร ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทางวิชาการ

2.5 กรณีที่ไม่อยู่ในหัวข้อที่ระบุไว้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการคณะฯ พิจารณา

3. นักศึกษายื่นเอกสารให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเล่มโครงการงานสารสนเทศเพื่อลงนามรับรอง

4. นักศึกษายื่นเอกสารที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เมื่อผ่านการลงนามรับรองครบถ้วนแล้ว เพื่อขอออกเอกสารรับใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และให้คณบดีลงนาม จากนั้นให้นักศึกษานำเอกสารยื่นที่สำนักทะเบียนเพื่อรับใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับจริง ต่อไป

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2565



(นางสาวนันทวัน นาคอร่าม)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี